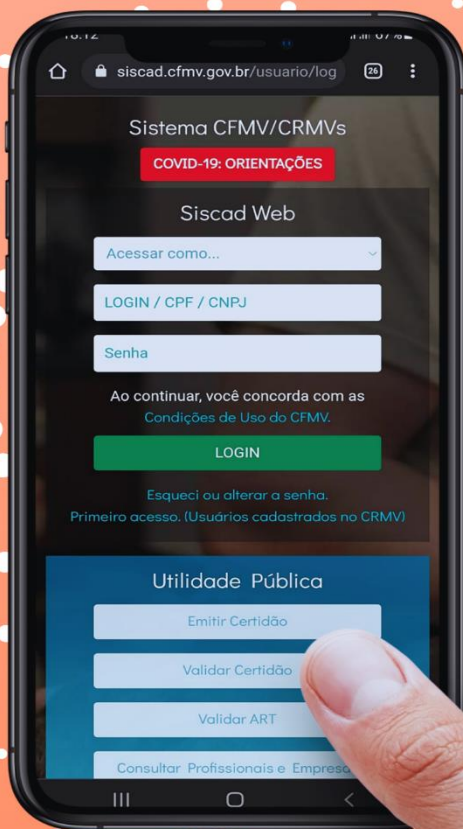


Manual descomplicado de Homologação da ART online

Como renovar uma **ART?**



Como renovar uma **ART?**



Sumário

Primeiro acesso.....	3
Para acessar e renovar uma ART.....	4
Passo 1: Aba Tipo de ART.....	6
Passo 2: Aba Contratante.....	7
Passo 3: Dados da ART.....	8
Passo 4: Aba Local de Atuação.....	10
Passo 5: Aba Revisão e Conclusão.....	11
Para impressão da ART homologada.....	13

Primeiro acesso ao *Sistema*



Será necessário acessar o endereço eletrônico do Sistema CFMV/CRMVs e ter em mãos o número do seu CPF.



(1) Clicar em "Primeiro acesso"

(2) Preencher o campo "CPF", e no campo "e-mail" informar o mesmo cadastrado no CRMV e clicar em "Enviar";

Você receberá um e-mail, no endereço eletrônico registrado acima, com um link para gerar senha. Confira também a caixa de spams.

Para acessar e **renovar a ART**



Será necessário acessar o endereço eletrônico do Sistema CFMV/CRMVs e ter em mãos o número do seu CPF e a senha cadastrada.



Escolher *Pessoa física*
Digitar o CPF sem pontos ou
traços
Digitar a senha de acesso
Clicar em "Login"



Clicar nas barras no canto superior esquerdo, e selecionar “Minhas ARTs”.

Buscar a ART que deseja renovar, sendo a última homologada.

Clique para filtros

Minhas ART's

RT	Dt. Cadastro	Empresa	Responsável	Tipo	Dt. Inicial	Dt. Final	Mesmo Endereço
<div><div>Fazer correção</div><div>Renovar</div><div>ART Pública</div></div>	27/09/2021	TESTE TESTE 2 GO-13672-PJ CNPJ: 98165371000128	TESTE TESTE GO-09902-VP CPF: 45549914077	CLT/CARGO	01/07/2021	24/09/2021	Não

Após identificá-la, clicar na barra e após clicar em “Renovar”.

Importante:

O prazo máximo para renovar uma ART é de até 10 dias da data de finalização do contrato. Caso perca o prazo de renovação, será necessário cadastrar uma nova ART e a taxa a ser paga será diferenciada. Portanto, renove de forma antecipada ou não perca o prazo.



Clique acima e veja as orientações caso tenha perdido o prazo de renovação

Os três primeiros campos já estão pré-selecionados, podendo ser alterada a inscrição do profissional, caso tenha várias inscrições (1).

rt nº: 776196

x

Renovação de ART

1 Tipo de ART
2 Contratante
3 Dados da ART
4 Local da atuação
5 Revisão e conclusão

Selecione a inscrição

GO-09902-VP

O que deseja fazer?

Incluir ART

É renovação?

SIM

Tipo de ART

Selecione o tipo de

Anterior
Próximo

Selecionar o tipo de ART que deseja renovar, a depender do vínculo empregatício (2). Clicar em "Próximo".

Veja os tipos:

CLT/cargo – quando o contrato foi formalizado com carteira de trabalho assinada ou quando assumir determinado cargo na empresa;

Contrato/serviço – quando foi formalizado contrato de prestação de serviço;

Suplência – quando o profissional for substituir outro RT, dentro do período de vigência da ART do substituído;

Proprietário – quando o RT for proprietário ou sócio proprietário do estabelecimento.

Passo 2: Aba

Contratante



O CNPJ/CPF do estabelecimento já estará preenchido, deve-se verificar os dados e clicar em próximo (1).

Art nº: 776196

Renovação de ART

1 Tipo de ART 2 **Contratante** 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

CPF/CNPJ 98.165.371/0001-28	Registro da empresa GO-13672-PJ	Razão social TESTE TESTE 2	Inscrição estadual
CEP 74665590	UF GO	Cidade GOIÂNIA	Bairro GOIÂNIA 2
Logradouro RUA SC 3	Número 9	E-mail dtrec@crmvg.org.br	

Telefones desta empresa

Número

[Anterior](#) **1** [Próximo](#)

Caso algum dado esteja desatualizado, será necessário previamente entrar em contato com o CRMV e encaminhar os documentos atualizados da empresa.

Alguns dados já estarão preenchidos, sendo utilizados dados da ART homologada anteriormente. Verificar se os dados ainda são válidos.

Art nº: 776196

Renovação de ART

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local de atuação 5 Revisão e conclusão

Data de início: dd/mm/aaaa Data de finalização: dd/mm/aaaa Sou voluntário: NÃO Remuneração (Valores em R\$): 2.000,00

Período de vigência da ART deve ser de no máximo 1 ano.

Caso o profissional preste o serviço de forma voluntária marcar SIM e deixar a remuneração zerada.

Inserir o valor da remuneração em reais, de acordo com o contrato formalizado com a empresa e orientação do manual de RT

Carga horária semanal: ?

Definir carga horária específica para atividade conforme orientação do CRMV

Ramo de atividade Nível 1: ? Ramo de atividade Nível 2: ? Ramo de atividade Nível 3: ?

Ramos de atividade secundários: ?

Escolha o nível, já pré-estabelecido na lista

Escolha a atividade macro, já pré-estabelecida na lista

Escolha a atividade micro, em que irá responder como RT

Dentre as atividades cadastradas da empresa, escolha as demais em que irá responder como RT. Caso não tenha mais alguma, deixar em branco.

Descrição dos serviços prestados ?

Dias da semana

<input type="radio"/> Segunda-feira ?	<input type="radio"/> Terça-feira ?	<input type="radio"/> Quarta-feira ?	<input type="radio"/> Quinta-feira ?	<input type="radio"/> Sexta-feira ?	<input type="radio"/> Sábado ?
<input type="radio"/> Domingo ?					

Anterior Próximo

Informar como será feito o trabalho do RT, as atividades a serem realizadas de forma ampla.

Marcar os dias e horários em que estará no estabelecimento.

Após preenchimento dos dados, clicar em “próximo”.

Passo 4: Aba

Local de atuação



É possível informar o endereço da prestação do serviço, quando divergente do endereço da empresa.

Nova ART

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

Mesmo endereço da empresa?

? ☐ Sim ☒ Não

CEP UF Cidade Logradouro

Número Bairro

[Anterior](#) [Próximo](#)

Caso sua atuação seja no endereço de registro da empresa, marcar SIM. Caso seja em outro endereço, marcar NÃO e informar.

Após preenchimento dos dados, clicar em “próximo”.

Passo 5: Aba

Revisão e Conclusão



Renovação de ART

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

Marque para aceitar os termos Resolução Nº 1228 de 19/09/2018

Finalizar

Anterior Próximo

Importante: Caso fique 30 minutos sem mexer na página, é necessário logar novamente e preencher o documento desde o início.

Marcar o campo e clique em finalizar.

Se algum dos campos listados não for preenchido, o sistema apresentará erro quando se tentar finalizar o preenchimento.

SisCad Web - Sistema CFMV/CRMV 45549914077 CRMV - GO Bloquear Sair

Nova ART

Foram encontradas inconsistências. Log de erro 159132
Inconsistência na guia DADOS DA ART (GUIA NÚMERO 3)

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

Marque os e-mails que você ainda usa

raquel.sousa.braga@gmail.com

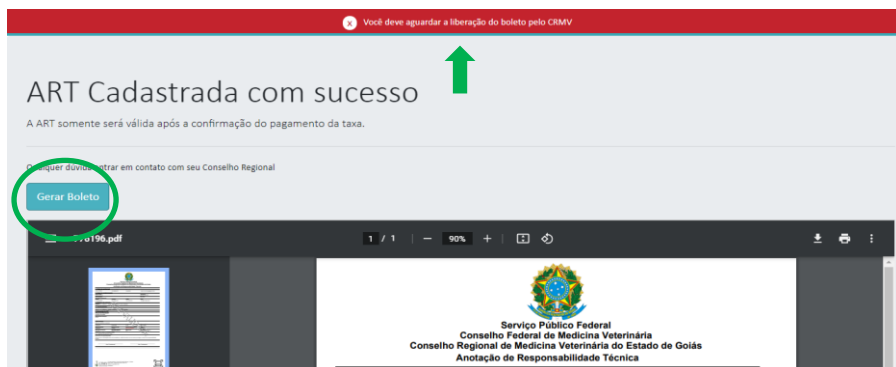
Marque para aceitar os termos Resolução Nº 1228 de 19/09/2018

Finalizar

Anterior Próximo

Após clicar em finalizar, sua ART estará cadastrada no sistema, sendo possível, a depender do Regional, fazer o pagamento do boleto.

Atenção! Alguns regionais fazem análise prévia do documento antes da expedição do boleto, logo este só estará disponível para pagamento após avaliação da ART pelo CRMV.



Após o pagamento do boleto, é necessário aguardar o retorno bancário no dia seguinte ao pagamento para imprimir sua ART homologada.

Importante

Alguns regionais exigem que a empresa dê anuência na ART, antes da geração do boleto. Para isso é preciso que o empresário faça o login no sistema com o e-mail cadastrado no CRMV, e dê a anuência requerida.

Fica a dica:

A ART é válida homologada e devidamente assinada pelo contratado e contratante.

A não quitação do boleto, invalidará o formulário de ART preenchido, e caso queira será necessário novo preenchimento e reinício do processo.

Para impressão da **ART HOMOLOGADA**



Clicar no ícone de barras no canto superior esquerdo, e depois clicar em “Minhas ARTs”.



Clicar na barra e selecionar o tipo de ART.



ART Pública X ART Privada:

Na ART privada constará além dos dados presentes na ART Pública, o CPF do profissional e remuneração.

Após assinatura da ART, permaneça com uma via e entregue a outra para o empresário. Este documento comprova, perante o Conselho e a Sociedade, sua vinculação com a empresa como RT.

Para maiores informações, entrar em contato com o CRMV de sua jurisdição.



CFMV

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Edição 1.0
01/10/2021